

ЗАТВЕРДЖЕНО

КОПІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 06.03.2013  
Номер запису 10681050015005880  
Державний реєстратор



Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України

від «21» 02 2013 р. № 29-0

**СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРЕВЕНТИВНОЇ ТОКСИКОЛОГІЇ, ХАРЧОВОЇ ТА  
ХІМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА Л.І. МЕДВЕДЯ  
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»  
(нова редакція)**

ідентифікаційний код 01897914

м. Київ  
2013

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРЕВЕНТИВНОЇ ТОКСИКОЛОГІЇ, ХАРЧОВОЇ ТА ХІМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ІМЕНІ АКАДЕМІКА Л.І. МЕДВЕДЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (далі – Центр) засноване на державній власності є науково-дослідною установою, для якої наукова діяльність є основною, та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління). Центр утворений Уповноваженим органом управління шляхом перейменування Державного підприємства «Інститут екогігієни і токсикології імені Л.І. Медведя», який заснований Міністерством охорони здоров'я України на базі Інституту здоров'я ім. Л.І. Медведя в зв'язку з його реорганізацією за наказом від 21 жовтня 1996 року № 324 відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 1996 року № 1068 «Про переведення деяких науково-дослідних установ, підпорядкованих Міністерству охорони здоров'я, на госпрозрахунок» і є його правонаступником в частині майнових прав за розподільчим актом.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

### 2.1. Повне найменування Центру:

- українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРЕВЕНТИВНОЇ ТОКСИКОЛОГІЇ, ХАРЧОВОЇ ТА ХІМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ІМЕНІ АКАДЕМІКА Л.І. МЕДВЕДЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»;
- російською мовою: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРЕВЕНТИВНОЙ ТОКСИКОЛОГИИ, ПИЩЕВОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Л.И. МЕДВЕДЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УКРАИНЫ»;
- англійською мовою: L.I.MEDVED'S RESEARCH CENTER OF PREVENTIVE TOXICOLOGY, FOOD AND CHEMICAL SAFETY, MINISTRY OF HEALTH, UKRAINE (STATE ENTERPRISE).

### 2.2. Скорочене найменування Центру:

- українською мовою: ДП «НАУКОВИЙ ТОКСИКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ІМЕНІ АКАДЕМІКА Л.І.МЕДВЕДЯ МОЗ УКРАЇНИ»;
- російською мовою: ГП «НАУЧНЫЙ ТОКСИКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ АКАДЕМИКА Л.И. МЕДВЕДЯ МЗ УКРАИНЫ»;
- англійською мовою: L.I.MEDVED'S RESEARCH CENTER OF TOXICOLOGY MH UKRAINE (STATE ENTERPRISE).

3. Місцезнаходження Центру: 03680, м. Київ, вул. Героїв оборони, буд. 6.

### 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр утворено з метою забезпечення потреб держави, суб'єктів господарської діяльності та суспільства з таких напрямів:

3.1.1. Фундаментальні та прикладні наукові дослідження в медицині, біології та аналітичній хімії, зокрема в галузях:

3.1.1.1. Експериментальна, превентивна, регуляторна та клінічна токсикологія;

3.1.1.2. Громадське здоров'я, гігієна, санітарне та епідемічне благополуччя, аналіз ризику впливу, наукове обґрунтування безпечних рівнів та нормативів хімічних речовин, продуктів біотехнології, харчових продуктів на здоров'я людини;

3.1.1.3. Аналітична хімія пестицидів та агрохімікатів, полімерів, хімічних речовин, продуктів біотехнології в харчових продуктах, середовищі життєдіяльності людини та біологічних середовищах.

3.1.2. Експертиза, випробування, вимірювання та сертифікаційні дослідження, токсикологічна, гігієнічна та епідеміологічна оцінка, референтні аналізи та арбітражні дослідження в сфері якості та безпеки для здоров'я людини харчових продуктів, товарів, технологій та середовища життєдіяльності людини.

3.1.3. Медичні послуги за профілем діяльності Центру.

3.1.4. Підготовка кадрів вищої кваліфікації в галузі медицини, біології, аналітичної хімії, освітні послуги.

3.1.5. Інформаційні, консультаційні та презентаційні послуги, створення відповідних наукових баз даних, проведення моніторингу з проблем за профілем діяльності Центру, видання наукової літератури.

3.2. Предметом діяльності Центру є:

3.2.1. Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.

3.2.2. Спеціалізована медична практика.

3.2.3. Технічні випробування та дослідження, сертифікаційна діяльність.

3.2.4. Інша професійна, наукова та технічна діяльність.

3.2.5. Організація конгресів і торговельних виставок.

3.2.6. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність. Надання інших інформаційних послуг.

3.2.7. Стоматологічна практика.

3.2.8. Діяльність лікарняних закладів.

3.2.9. Навчання дорослих, інші види освіти. Здійснення діяльності у сфері вищої освіти: підготовка фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів за напрямками (спеціальностями); перепідготовка за спеціальностями; спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації); підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців.

3.2.10. Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.11. Консультування з питань комерційної діяльності та управління.

3.2.12. Надання інших комерційних послуг.

3.2.13. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я людини.

3.2.14. Надання медичних послуг та медичної допомоги, підготовка експертних висновків щодо професійної, екологічно-зумовленої та екологічно-залежної патології за профілем Центру.

3.2.15. Підготовка і проведення конференцій, симпозіумів та інших наукових заходів, які відповідають основним напрямам діяльності Центру.

3.2.16. Розробка та впровадження інформаційної мережі, відповідного програмного забезпечення, сучасних засобів телекомунікацій, збору, обробки, аналізу інформації про потенційно небезпечні хімічні та біологічні фактори.

3.2.17. Підготовка кадрів вищої кваліфікації (докторів, кандидатів наук) за науковими спеціальностями, що відповідають основним науковим напрямам Інституту.

3.2.18. Здійснення видавничої діяльності в галузі медицини та охорони здоров'я, інших галузях.

3.2.19. Проведення комплексу гігієнічних, клінічних та епідеміологічних досліджень з оцінки факторів виробничого середовища при їх ізольованому, спільному і комбінованому впливі на організм.

3.2.20. Розробка ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, спричинених хімічними речовинами, продуктами біотехнології та харчовими продуктами.

3.2.21. Видання наукових праць, методичних та інформаційних матеріалів, видання журналів та періодичних публікацій

3.2.22. Створення та ведення відповідних баз даних.

3.2.23. Проведення моніторингових досліджень.

3.2.24. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

3.2.25. Центр також може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3.3. Основними завданнями Центру є:

3.3.1. Створення та розвиток матеріально-технічного, кадрового, методологічного, інформаційного потенціалу для проведення наукових та експертних досліджень, надання медичних та інших послуг на замовлення органів державної влади та суб'єктів господарювання і громадян та утворювати для цього в структурі Центру Інституту, дослідницькі центри, клініки, випробувальні центри, відділи, лабораторії, відділення, сектори, затверджувати положення про них, формувати відповідно до завдань і профілю їх діяльності цілісні майнові комплекси структурних підрозділів із завершеним циклом виробництва робіт, послуг.

3.3.2. Утворювати та підтримувати відповідно до законодавства структурні підрозділи для забезпечення функціонування комісій, рад, комітетів сфери компетенції яких відповідає профілю діяльності Центру.

3.3.3. Забезпечення ефективного використання державного майна.

3.3.4. Створення умов для високоефективної роботи колективу та задоволення його соціальних, наукових та культурних потреб.

3.3.5. Підтримання рівня наукових досліджень в галузі токсикології на сучасному міжнародному рівні.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

4.1. Центр є юридичною особою. Центр набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Зміни до Статуту Центру вносяться за рішенням Вченої ради Центру, затверджуються Уповноваженим органом управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.3. Центр має самостійний баланс, поточні, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак та комерційне найменування, які реєструються відповідно до законодавства.

4.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.5. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.6. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

4.7. Центр має право укладати угоди, договори, контракти інші правочини, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

#### **5. МАЙНО ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Центру становлять основні засоби, земельні ділянки, нематеріальні активи та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:  
державне майно, передане Центру Уповноваженим органом управління;  
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Центру;  
кредити банків та інших кредиторів;  
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;  
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. У разі передачі Центру до сфери управління іншого органу управління Центр зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Центр у встановленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну

реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.6. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.7. Відчуження Центром майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством. Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Центру, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.9. Нерухоме майно Центру, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.10. Списання з балансу матеріальних активів Центру здійснюються відповідно до законодавства.

5.11. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Центру здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.12. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.13. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру відповідно до закону.

## **6. СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ**

6.1. Центр створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди відповідно до законодавства.

6.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є прибуток (дохід) отриманий від господарської діяльності Центру, кошти, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження.

6.3. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Центру та законодавства.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

### 7.1. Центр має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Центру, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством - за фіксованими державними цінами;

утворювати в структурі Центру інститути, дослідницькі центри, клініки, випробувальні центри, відділи, лабораторії, відділення, сектори, а також філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них, формувати в межах належного Центру майна (устаткування, машин, будівель, земельних ділянок тощо) відповідно до завдань і профілю їх діяльності цілісні майнові комплекси структурних підрозділів із завершеним циклом виробництва робіт, послуг;

утворювати та утримувати відповідно до законодавства структурні підрозділи для забезпечення функціонування комісій, рад, комітетів сфера компетенції яких відповідає профілю діяльності Центру та які утворені Кабінетом Міністрів, Уповноваженим органом управління, іншими органами влади відповідно до законодавства;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

### 7.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю; надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру, в тому числі, у разі звернення правоохоронних органів та органів влади щодо

проведення робіт (досліджень, експертиз, консультацій, довідкових послуг тощо) направляти ці звернення до Уповноваженого органу та отримувати доручення на проведення таких робіт з визначенням джерел фінансування.

7.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Центр застосовує процедури закупівель, визначені законом.

7.4. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

## 8. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Управління Центром здійснюється його директором, (далі – Керівник), Керівник Центру повинен мати вищу медичну освіту, науковий ступінь доктора медичних наук за спеціальністю «гігієна» та/або «токсикологія».

8.3. Керівник призначається Уповноваженим органом управління шляхом укладання з ним контракту, в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України, в якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

8.4. Керівника Центру може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

8.5. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.6. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.7. Керівник Центру:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Центру;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, інших організаціях, установах, підприємствах, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення;

організовує науково-дослідну, експертну, інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

самостійно формує свій розклад, режим роботи, відрядження відповідно до колективного договору;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки,



закордонні відрядження та відрядження в Україні;

забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

на випадок тимчасової відсутності своїм наказом призначає на виконання обов'язків Керівника Центру одного із заступників або директорів згідно із законодавством;

формує адміністрацію Центру;

призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління заступників Керівника Центру, керівника юридичної служби Центру та головного бухгалтера Центру;

призначає та звільняє директорів функціональних напрямів, директорів інститутів, дослідницьких центрів, філій, клінік, інших керівників структурних підрозділів, та своїм наказом розподіляє обов'язки між ними, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій і відповідальність відповідно до законодавства та цього Статуту. Керівники наукових структурних підрозділів призначаються на посади після обрання на конкурсних засадах шляхом таємного голосування на засіданні Вченої ради;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру. Наукові працівники призначаються на посади після обрання на конкурсних засадах шляхом таємного голосування на засіданні Вченої ради;

від імені власника майна у відповідності з Генеральною угодою та Галузевою угодою укладає колективний договір з органом, уповноваженим від трудового колективу укладати колективний договір;

встановлює у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат;

за погодженням з Вченою радою визначає і затверджує структури оплати по наукових темах;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;  
забезпечує додержання законодавства про працю в Центрі;  
формує Вчену раду Центру, склад якої затверджується Уповноваженим органом управління.

До складу Вченої ради входять наукові співробітники Центру, інших наукових установ та практичних установ, представники трудового колективу.

Вчена рада є дорадчим органом при генеральному директорі. Рішення Вченої ради впроваджуються наказом Керівника Центру;  
виришує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства.

## 9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Центру;  
визначає головні напрямки діяльності Центру, які зазначаються у Статуті

Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Центру, укладає і розриває з Керівником Центру контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначенням Керівника Центру відповідно до законодавства у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України та Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність»;

погоджує призначення та звільнення заступників Керівника Центру, керівника юридичної служби Центру та головного бухгалтера Центру відповідно до вимог законодавства за поданням Керівника Центру;

затверджує Статут Центру та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням вимог цього Статуту;

погоджує Керівнику Центру відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

має право на вирішення питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника Центру у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Центру заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Центру, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Центру, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення аудиторських перевірок Центру згідно з законодавством;

у разі зміни Керівника Центру забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, передбаченому законом;

забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, інвестиційні договори, кредитні договори, договори застави, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у його повному господарському віданні та інші договори, що регламентують використання земельної ділянки та/або нерухомого майна Центру, доручення на управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Центру і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна відповідно до чинного законодавства;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна; забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці відповідно до чинного законодавства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9.2. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Центру, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Центру.

9.3. Здійснює контроль за додержанням законодавства про працю в Центрі.

## **10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

10.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Центру є прибуток.

10.2. Прибуток Центру формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

10.3. Розподіл прибутку Центру здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Центру з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

10.4. У фінансовому плані Центру затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

10.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Центру здійснюються в установленому законодавством порядку.

10.6. Центр відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

10.7. Аудит фінансової діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством.

10.8. Відносини Центру з іншими підприємствами, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Центр виконує роботи (дослідження, експертизу, консультації, довідкові послуги тощо) для підприємств, організацій, в тому числі органів влади, громадян тільки за наявності визначеного джерела фінансування. Для виконання завдань господарської та наукової діяльності Центр самостійно здійснює відрядження співробітників за кошти Центру, в тому числі, закордонні.

10.9. Центр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

## **11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

11.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

11.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів. Збори вважають правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 працюючих за основним місцем роботи.

11.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Центру.

11.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів працюючих за основним місцем роботи. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей регулюються колективним договором та чинним законодавством.

11.6. Працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Центру усі його майнові права і обов'язки переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

12.5. Ліквідаційна комісія вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

12.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку Центр з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку суб'єкт господарювання.

12.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.11. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення Центру.

Заступник Міністра – керівник апарату



Р. Богачев



Місто Київ, Україна, 06 березня 2013 РОКУ, я, Кравченко О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підписок, дописок, закреслених слів, незастережних виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 234  
Сп'ягнуто плати: згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат"  
Приватний нотаріус: Кравченко О.В.

*[Handwritten signature in blue ink]*

Пропишито, пронумеровано та скріплено печатом 13 (тринадцять) аркушів. Гол. спеціаліст Денаргаменту науки Т. Савіна

Всього пропишито, пронумеровано і скріплено 13 аркушів. Кравченко О.В.

*[Handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*